

ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МИКОЛАЇВОБЛТЕПЛОЕНЕРГО»

НАКАЗ

« 08 » 07 2026 р.

Миколаїв

№ 246 АТ

Про затвердження Порядку розгляду
Уповноваженим з антикорупційної
діяльності повідомлень про факти
порушення Антикорупційної програми,
вчинення корупційних або пов'язаних з
корупцією правопорушень

Відповідно до вимог розділу VIII Закону України «Про запобігання корупції»,
розділу VII Антикорупційної програми ОКП «Миколаївоблтеплоенерго», введеної в дію
наказом від 29.12.2022 № 300-АТ,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок розгляду Уповноваженим з антикорупційної діяльності повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, наведений в Додатку до цього наказу.
2. Цей наказ та додатки до нього розмістити у вільному доступі на офіційному вебсайті підприємства: nikoblteplo.com.ua.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на в.о. уповноваженого з антикорупційної діяльності Свічкарьова О.В.

Директор

Микола ЛОГВІНОВ

Свічкарьов



**Порядок
розгляду Уповноваженим з антикорупційної діяльності повідомлень про факти
порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з
корупцією правопорушень**

1. Даний порядок розроблено на підставі Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та Антикорупційної програми ОКП «Миколаївоблтеплоенерго» (далі – Підприємство).
2. Уповноважений з антикорупційної діяльності (далі – Уповноважений) отримує на розгляд повідомлення про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, які стосуються діяльності Підприємства (далі – повідомлення).
3. Уповноважений отримує на розгляд повідомлення, що надійшли від директора, його заступників, посадових осіб та інших працівників Підприємства, ділових партнерів Підприємства та від будь-яких третіх фізичних та юридичних осіб.
4. Особам, зазначених у пункті 3 Порядку гарантується конфіденційність їх повідомлень та надання інших гарантій, передбачених Антикорупційною програмою Підприємства.
5. Повідомлення можуть бути здійснені в усній чи письмовій формі, за допомогою каналів зв'язку.
6. Уповноваженим розроблено типову форму повідомлення, яка є в додатках до Антикорупційної програми Підприємства та яку розміщено на офіційному вебсайті Підприємства.
7. Перевірку інформації, викладеної в повідомленні, здійснює Уповноважений, а якщо повідомлення стосується дій самого Уповноваженого – начальник служби економічної безпеки (далі – Начальник СЕБ).
8. Будь-які дані, що дають можливість ідентифікувати особу, яка подала повідомлення, належать до конфіденційної інформації та охороняються згідно з законом.
9. Уповноважений та особи, залучені ним до перевірки викладеної у повідомленні інформації, а також Начальник СЕБ, не вправі її розголошувати.
10. Уповноважений, отримавши повідомлення, здійснює його реєстрацію у реєстрі повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень за формою, наведеною у Додатку 1 до цього порядку.
- 10.1. Не підлягає розгляду повідомлення, яке надійшло через канал зв'язку та не містить інформацію про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».
11. Повідомлення обов'язково підлягає реєстрації в канцелярії Підприємства згідно внутрішніх правил діловодства.
12. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону може бути здійснене без зазначення авторства (анонімно).
- 12.1. Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.
- 12.2. Якщо анонімне повідомлення не підлягає розгляду або якщо розгляд повідомлення не належить до компетенції Підприємства, Уповноважений або інша відповідальна особа інформує викривача протягом трьох робочих днів за наявності контактів для зворотного зв'язку, надаючи відповідне роз'яснення.
- 12.3. Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, директор Підприємства продовжує строк розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

12.4. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону директор Підприємства вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

12.5. Про кінцеві результати розгляду повідомлення Уповноважений або інша відповідальна особа інформує викривача протягом трьох робочих днів після проведення перевірки за наявності контактів для зворотного зв'язку.

13. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону із зазначенням авторства має містити відомості щодо конкретних осіб та фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

14. Якщо повідомлення не підлягає розгляду або якщо розгляд повідомлення не належить до компетенції Підприємства, Уповноважений або інша відповідальна особа інформує викривача протягом трьох робочих днів, надаючи відповідне роз'яснення.

15. У разі надходження повідомлення, Уповноваженим або іншою відповідальною особою, яка може бути призначена директором Підприємства, здійснюється попередня перевірка фактів, викладених у повідомленні протягом 10 робочих днів.

16. За результатами попередньої перевірки особа, відповідальна за її проведення, надає директору Підприємства доповідну записку, в якій може бути зазначено:

- інформацію про підстави для проведення попереднього розгляду;
- дату початку та завершення попереднього розгляду повідомлення;
- фактичні дані, що перевірялися, встановлені при цьому щодо особи, відносно якої проводилася попередня перевірка, та конкретні положення нормативно-правових актів чи розпорядчих документів, які, можливо, ними порушено, причини та умови, що призвели до цих порушень або сприяли їм;
- заподіяну внаслідок вчинення можливих порушень шкоду, інші відомості, які мають значення для розгляду повідомлення викривача;
- пропозиції щодо заходів, яких необхідно вжити з метою недопущення подібних випадків в майбутньому.

Також у доповідній записці обов'язково зазначається одне з таких рішень:

- ініціювати розгляд питання про проведення внутрішнього розслідування інформації у разі попереднього підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;
- передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;
- припинити попередній розгляд у разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні.

17. Викривачу надається детальна письмова інформація про результати попередньої перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.

18. У разі якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності директора Підприємства, така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається до Національного агентства з питань запобігання корупції, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

19. У разі надходження повідомлення про дії Уповноваженого, то його повноваження реалізує Начальник СЕБ.

20. Уповноважений розробляє інформаційну пам'ятку щодо розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (Додаток 2).

В.о. уповноваженого з антикорупційної діяльності

Олександр СВІЧКАРЬОВ

Реєстр
повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення
корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень

№ з/п	Дата отримання/виявлення повідомлення	Канал/спосіб отримання повідомлення	Тип повідомлення (про конфлікт інтересів, ділову гостинність та подарунки, про вчинення корупційного правопорушення і т.і.)	П.І.Б. викривача (за наявності), анонім, уповноважений з антикорупційної діяльності	№ реєстрації вхідної кореспонденції	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

Свічкарев О.В. 

ПАМ'ЯТКА

щодо розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

Важливо:

- ✓ викривач може подати повідомлення як із зазначенням авторства, так і анонімно;
- ✓ якщо повідомлення викривача не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, викривача інформують про залишення його повідомлення без розгляду.

Порядок (процедура) розгляду повідомлень в ОКП «Миколаївоблтеплоенерго»

Викривач подав повідомлення із зазначенням авторства	Викривач подав повідомлення без зазначення авторства (анонімно)
➤ якщо розгляд повідомлення не належить до компетенції ОКП «Миколаївоблтеплоенерго» (далі – Підприємство) – про це Підприємство інформує викривача у 3-денний строк ➤ якщо повідомлення стосується дій або бездіяльності директора Підприємства – повідомлення у 3-денний строк без попередньої перевірки надсилається до НАЗК попередня перевірка викладеної у зверненні інформації – до 10 робочих днів, про її результати викривача інформують у 3-денний строк після попередньої перевірки приймається рішення про: - призначення проведення перевірки або розслідування – до 30 (45) днів - передачу матеріалів до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак кримінального правопорушення - передачу матеріалів до органу дізнання у разі виявлення ознак кримінального проступку - закриття провадження у разі не підтвердження фактів після проведення внутрішнього розслідування директор Підприємства приймає рішення про: - усунення порушення - здійснення заходів щодо відновлення порушених прав та інтересів - притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності - передачу матеріалів до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак кримінального правопорушення - письмове повідомлення спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ)	перевірка викладеної у повідомленні інформації – 15 (30) днів у разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації директор Підприємства вживає заходів щодо: - припинення порушення - усунення наслідків - притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності - письмового повідомлення спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ) - у разі не підтвердження викладеної у повідомленні інформації – розгляд припиняється
➤ інформування викривача про кінцеві результати розгляду повідомлення (за наявності зворотного зв'язку – у разі анонімного звернення)	

Свечаров О.В. Врх